

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2023 r. z zakresu ochrony i promocji zdrowia;

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 i art. 13 **Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie** (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.) oraz Uchwałą Nr LI/351/22 Rady Gminy Gilowice z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie: uchwalenia Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 r

WÓJT GMINY GILOWICE OGŁASZA

otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice **w roku 2023**

Konkurs Nr 1 – z zakresu ochrony i promocji zdrowia

dla zadań realizowanych przez organizację pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego

Przedmiotem konkursu jest wyłonienie podmiotów realizujących zadania publiczne z z askresu ochrony i promocji zdrowia

I RODZAJE ZADAŃ:	
Zadanie Nr 1	<p>Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie zajęć z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ochrony zdrowia psychicznego w kontekście alternatywnych form spędzania wolnego czasu skierowanych na budowaniu zdrowych relacji w świecie realnym- wolnym od Social mediów; - nauki organizacji czasu wolnego - WOLNEGO od Social mediów poprzez wskazanie właściwych wzorców odpoczynku,
	<p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA : 17 000 ZŁ</p>
Zadanie Nr 1	<p>Organizacja zajęć pozalekcyjnych promujących zdrowy, trzeźwy styl życia dla dzieci i młodzieży w szczególności poprzez wspieranie zajęć z zakresu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdrowego stylu życia poprzez rozwijanie pasji i zainteresowań w szczególności z zakresu amatorskiego ruchu artystycznego tańca, gry na instrumentach muzycznych, zainteresowań muzyczno-plastycznych, zainteresowań przyrodniczych, fotograficznych i zdrowego żywienia,
	<p>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA : 8 000 ZŁ</p>
II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:	
Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznaczą łącznie kwotę	25 000 zł
	słownie: dwadzieścia pięć tysięcy złotych
III. ZASADY PRZYNAWANIA DOTACJI:	
Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej, która przystąpi do otwartego konkursu ofert i spełni wymagane warunki.	
III.1 Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert.	
1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.)	
2. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie (lub przesłanie) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie ze wzorem określonym przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz.2057) w zaklejonej kopercie na adres:	
Urząd Gminy Gilowice	
34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40	

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć lub nazwa podmiotu

**Urząd Gminy Gilowice
ul. Krakowska 40**

OFERTA Na konkurs Nr

Tytuł ogłoszenia:

*Otwarty konkurs ofert
na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2023 r
z zakresu*

Konkurs Nr 1 – z zakresu OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA

Zadanie nr

pod nazwą: „.....”

4. Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl oraz www.gilowice.pl lub można je otrzymać w formie papierowej w Urzędzie Gminy Gilowice.

5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.

6. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:

- 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;**
- 2) **termin i miejsce realizacji zadania publicznego;**
- 3) **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;**
- 4) **informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;**
- 5) **informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;**
- 6) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**

7. Dwie lub więcej organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

7.1. Oferta wspólna wskazuje:

- 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
- 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.

7.2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.

8. Wysokość dotacji:

Podmiot składa ofertę, w której wnioskuje o wsparcie finansowe do **80 %** wartości zadania.

Z przyznanej dotacji mogą być realizowane w szczególności następujące rodzaje kosztów:

- zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;
- zakup nagród rzeczowych (w tym: medale, dyplomy, książki i inne uzasadnione);
- usługi transportowe;
- zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami posiadającymi wymagane uprawnienia do prowadzenia zajęć, w tym do zajęć z zakresu profilaktyki,
- obsługa medyczna, techniczna;
- ubezpieczenia;
- usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;
- wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;
- wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia i osiągnięcia celu realizacji danego zadania

III.2. Warunki przekazania dotacji:

Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wyłonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań wprowadzonych Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

III.3. Warunki konieczne do zawarcia umowy:

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

III.4. Sprawozdawczość:

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania.

Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań zgodnych z obowiązującym Rozporządzeniem.

III.5. Kontrola i ocena realizacji zadań:

1. Gmina może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.

2. Kontrola i ocena realizacji zadania dotyczy w szczególności:

- stopnia realizacji zadania,
- efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
- prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznaných środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.

4. Gmina może żądać faktur (rachunków) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu.

5. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznaných środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.

6. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.

2. Konkurs obejmuje zadania realizowane na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców, w terminie **od 01 maja 2023 r. do 31 grudnia 2023r.**

3. Zadania publiczne należy realizować z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa w dniu

27 kwietnia 2023r. o godz. 14:00

2. Miejscem składania ofert jest :

URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 GILOWICE, UL. KRAKOWSKA 40 (POKÓJ NR 14 SEKRETARIAT)

lub w przypadku nadesłania pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat).**

VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.

2. Złożone w terminie oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa.

3. Kryteria oceny:

3. 1. Kryterium formalne

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem.

3.2. Kryteria merytoryczne:

Komisja ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;*
- 2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;*
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;*
- 4) w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*
- 5) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;*
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*

3.3. Stopień spełniania każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie **w skali od 0 do 5 punktów.**

3.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

3.5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniających do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.

4. Komisja konkursowa powołana zostanie przez Wójta stosownym zarządzeniem i będzie pełnić swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.

5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu wsparcia realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej www.bip.gilowice.pl www.gilowice.pl - w terminie do **28 kwietnia 2023 r.**

VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.

W roku **2022** na realizację zadań publicznych z zakresu OCHRONY I PROMOCJI ZDROWIA - przeznaczono w drodze otwartego konkursu ofert - 0 zł

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do otwartego konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 r.

2. Dodatkowych informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udzielają upoważnieni przedstawiciele Gminy Gilowice:
Sylwia Dobosz - – inspektor Urzędu Gminy Gilowice, Agnieszka Cygoń – inspektor Urzędu Gminy Gilowice [tel.33 8 653 020]

GILOWICE, dnia 06 kwietnia 2023 r.

WÓJT

Krzysztof Okrzesik