

**I RODZAJE ZADAŃ:**

<b>Zadanie Nr 1</b>	<b>Realizacja wydarzeń mających na celu podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej związanej z okresem Świąt Bożego Narodzenia</b>	<b>WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH I PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ TEGO ZADANIA :</b>	<b>2 500 ZŁ</b>
---------------------	---	---	-----------------

**II WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ:**

Na realizację zadań publicznych stanowiących przedmiot konkursu Gmina Gilowice przeznacza łącznie <b>kwotę</b>	<b>2 500 zł</b>
	<b>słownie: dwa tysiące pięćset złotych</b>

**III. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI:**

Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej, która przystąpi do otwartego konkursu ofert i spełni wymagane warunki.

**III.1 Warunki przystąpienia do otwartego konkursu ofert.**

1. Do konkursu ofert mogą przystąpić podmioty określone w art. 3 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Warunkiem przystąpienia do Otwartego konkursu jest złożenie ( lub przesłanie ) prawidłowo wypełnionego formularza Oferty wraz z wymaganymi załącznikami (zgodnie ze wzorem określonym przez Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r.poz.2057) w zaklejonej kopercie na adres:

**Urząd Gminy Gilowice, 34-322 Gilowice, ul. Krakowska 40**

3. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

<b>Pieczeń lub nazwa podmiotu</b>	
<b>Urząd Gminy Gilowice, ul. Krakowska 40</b>	
<b>Tytuł ogłoszenia:</b>	<b>OFERTA Na konkurs Nr .....</b>
	<i>Otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Gilowice w 2022 r</i>
	<i>z zakresu .....</i>
	<b>Konkurs Nr 2 – z zakresu podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;</b>
<b>Zadanie nr .....</b>	
<b>pod nazwą: „.....”</b>	

04

4. Formularze ofert są dostępne na stronie internetowej [www.blp.gilowice.pl](http://www.blp.gilowice.pl) oraz [www.gilowice.pl](http://www.gilowice.pl) lub można je otrzymać w formie papierowej w Urzędzie Gminy Gilowice.
5. Oferty złożone na innych drukach lub niekompletne nie będą rozpatrywane z przyczyn formalnych.
6. Zgłoszenie do konkursu pod rygorem nieważności musi być w formie oferty, która powinna zawierać w szczególności:
  - 1) **szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji;**
  - 2) **termin i miejsce realizacji zadania publicznego;**
  - 3) **kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego;**
  - 4) **informację o wcześniejszej działalności organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 składających ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne;**
  - 5) **informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania publicznego oraz o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł;**
  - 6) **deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
7. Dwie lub więcej organizacji pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.
  - 7.1. Oferta wspólna wskazuje:
    - 1) jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;
    - 2) sposób reprezentacji podmiotów, o których mowa w ust. 2, wobec organu administracji publicznej.
  - 7.2. Organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 składające ofertę wspólną ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania, o których mowa w art. 16 ust. 1.
8. Wysokość dotacji:

Podmiot składa ofertę, w której wnioskuje o wsparcie finansowe do **80 %** wartości zadania.

**Z przyznanej dotacji mogą być realizowane w szczególności następujące rodzaje kosztów:**

  - ❑ **zakupy materiałów i środków niezbędnych dla wykonania zadania;**
  - ❑ **zakup nagród rzeczowych (w tym puchary, medale, dyplomy, książki i inne uzasadnione);**
  - ❑ **usługi transportowe;**
  - ❑ **zapłata należności z tytułu umów cywilno – prawnych ze szkoleniowcami, instruktorami, trenerami;**
  - ❑ **obsługa sądowa, medyczna, techniczna;**
  - ❑ **ubezpieczenia;**
  - ❑ **usługi wydawnicze, poligraficzne, kserograficzne i inne bezpośrednio związane z realizacją zadania;**
  - ❑ **wyżywienie i zakwaterowanie dla uczestników;**
  - ❑ **wynajem elementów technicznych niezbędnych do wykonania zadania (w tym wynajem obiektów urządzeń, sprzętu);**

koszty te muszą być ściśle związane i uzasadnione jako niezbędne do poniesienia i osiągnięcia celu realizacji danego zadania

### **III.2. Warunki przekazania dotacji:**

Warunkiem przekazania dotacji, o której mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie jest zawarcie pisemnej umowy z podmiotem, wykonionym w drodze postępowania konkursowego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018r.poz.2057)

### **III.3. Warunki konieczne do zawarcia umowy:**

Do zawarcia umowy wsparcia realizacji zadania publicznego konieczne jest dostarczenie:

- a) zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania;
- b) zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania ;
- c) kopii aktualnego odpisu z KRS lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- d) *umowę pomiędzy Zleceniobiorcami określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego - w przypadku Zleceniobiorców, którzy złożyli ofertę wspólną.*

### **III.4. Sprawozdawczość:**

Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podmiot zobowiązany jest przedstawić do 30 dni po upływie terminu zakończenia realizacji zadania.

Wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań ( Dz. U. z 2018r.poz.2057).

### **III.5. Kontrola i ocena realizacji zadań:**

1. Gmina może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania.
2. Kontrola i ocena realizacji zadania dotyczy w szczególności:
  - stopnia realizacji zadania,
  - efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania,
  - prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
  - prowadzenia dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.
3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przy realizacji zadania Gmina Gilowice zastrzega sobie prawo natychmiastowego rozwiązania umowy oraz żądania zwrotu całości przyznanych środków finansowych wraz z należnymi odsetkami.
4. Gmina może żądać faktur ( rachunków ) dokumentujących pokrycie kosztów wykonania zadania publicznego ze środków własnych podmiotu w wysokości zadeklarowanej w złożonej ofercie lub sporządzonej korekcie kosztorysu.
5. W przypadku niemożliwości udokumentowania poniesienia ww. wydatków, Gmina dokona rozliczenia przyznanych środków finansowych w stosunku proporcjonalnym do rzeczywistych (udokumentowanych) kosztów wykonania zadania.
6. Gmina może również wezwać do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie 7 dni pod rygorem opisanym w pkt.3

#### **IV TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Umowa o wspieranie zadania publicznego będzie zawarta na czas realizacji zadania.
2. Konkurs obejmuje zadania realizowanie na terenie Gminy Gilowice lub na rzecz jej mieszkańców, w terminie **od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2022r.**
3. Zadania publiczne należy realizować z najwyższą starannością, w sposób efektywny i terminowy oraz zgodnie z warunkami określonymi w ofercie i umowie.

#### **V. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Termin składania ofert upływa w dniu

**21 grudnia 2022 r. o godz. 8:00**

2. Miejscem składania ofert jest :

**URZĄD GMINY GILOWICE, 34-322 GILOWICE, UL. KRAKOWSKA 40 (POKÓJ NR 14 SEKRETARIAT)**

lub w przypadku nadesłania pocztą liczy się **data jej wpływu do Urzędu Gminy Gilowice (sekretariat).**

#### **VI. TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMINIE DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Złożone w terminie oferty opiniuje pod względem formalnym i merytorycznym Komisja Konkursowa.
3. Kryteria oceny:

##### **3.1. Kryterium formalne**

Oferta musi być złożona zgodnie z ogłoszeniem i ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zgodnie ze wzorem określonym Rozporządzeniem.

##### **3.2. Kryteria merytoryczne:**

##### ***Komisja ocenia:***

- 1) *możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmiot;*
- 2) *kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;*
- 3) *proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmiot będą realizować zadanie publiczne;*
- 4) *w przypadku, o którym mowa w art. 5 ust. 4 pkt 2 ustawy, uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;*
- 5) *uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;*
- 6) *uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotu, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.*

- 3.3. Stopień spełnienia każdego z powyższych warunków przez złożoną w Konkursie Ofertę podlega osobnej ocenie **w skali od 0 do 5 punktów**.
- 3.4. Oferta może otrzymać maksymalnie 30 pkt.
- 3.5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniającego do otrzymania dotacji wynosi 16 pkt. , przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ilość punktów.
4. Komisja konkursowa powołana zostanie przez Wójta stosownym zarządzeniem i będzie pełnić swoje obowiązki w oparciu o nadany regulamin działania komisji konkursowej.
5. Komisja konkursowa przedkłada Wójtowi Gminy Gilowice propozycje zawarcia umowy na wsparcie realizacji zadania publicznego.
6. Wójt Gminy Gilowice, po zapoznaniu się ze stanowiskiem komisji konkursowej, podejmuje decyzje o zleceniu wsparcia realizacji zadań publicznych.
7. Decyzja Wójta jest ostateczna.
8. Wybór danej oferty nie oznacza przyznania dotacji w kwocie w niej wnioskowanej. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent zobowiązany jest dokonać korekty kosztorysu i harmonogramu.
9. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną przedstawione na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Gilowice oraz na stronie internetowej [www.dip.gilowice.pl](http://www.dip.gilowice.pl) - w terminie do 22 grudnia 2022r.

**VII. INFORMACJE O ZREALIZOWANYCH PRZEZ ORGAN ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W ROKU OGŁOSZENIA OTWARTEGO KONKURSU OFERT I W ROKU POPRZEDNIM ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU I ZWIĄZANYCH Z NIMI KOSZTAMI, ZE SZCZEGÓLNYM UWZGLĘDNIENIEM WYSOKOŚCI DOTACJI PRZEKAZANYCH ORGANIZACJOM POZARZĄDOWYM I PODMIOTOM, O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3.**

W roku **2021** na realizację zadań publicznych z zakresu **podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej** przyznano z budżetu Gminy Gilowice dotację w wysokości: 2 500,00zł. Słownie: dwa tysiące pięćset złotych.

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do otwartego konkursu ofert mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812) oraz Programu Współpracy Gminy Gilowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 r.
2. Dodatkowych informacji w sprawie otwartego konkursu ofert udziela upoważniony przedstawiciel Gminy Gilowice:  
Agnieszka Cygoń – inspektor Urzędu Gminy Gilowice [ e-mail: [agnieszkaug@op.pl](mailto:agnieszkaug@op.pl); tel. 33 8 653 020 wew.64]  
Sylvia Dobosz – inspektor Urzędu Gminy Gilowice [ e-mail: [sdobosz@gilowice.pl](mailto:sdobosz@gilowice.pl); tel. 33 8 653 020 wew.55]

**GILOWICE, dnia 30 listopada 2022 r.**

  
Krzysztof Okrzesiński